



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2025 г. № 244-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
проведения всероссийских проверочных работ
в Ненецком автономном округе в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 19.11.2024 № 1133-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа в 2025 году», в соответствии с письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2025 году:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2025 году согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 11.03.2025 № 244-р
«Об утверждении Порядка проведения
всероссийских проверочных работ
в Ненецком автономном округе
в 2025 году»

**Порядок проведения
всероссийских проверочных работ
в Ненецком автономном округе в 2025 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочные работы) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Ненецкого автономного округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – Приказ Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008), письмом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20.02.2025 № 02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году».

3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки

обучающихся.

4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

5. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

6. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

7. В соответствии с пунктом 16 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2025 № 556 (далее – Правила), обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации, в ВПР подтверждается письменно.

При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и федеральными основными общеобразовательными программами.

9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР

и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

10. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), администрация ОО.

11. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

12. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

13. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Раздел II

Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

14. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

15. В ВПР принимают участие:

в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели, один предмет («Окружающий мир» «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика»

(базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006);

в 10 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1006).

16. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

17. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

18. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

Раздел III Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

19. ВПР с использованием компьютера проводятся:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется

доступ к личному кабинету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий.

Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней) (распределение предметов по группам представлено в таблице пункта 24 настоящего Порядка);

даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней);

количество участников на каждую дату по каждому предмету.

20. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

21. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

22. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера):

под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64;

процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц; рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц;

оперативная память: минимальный объем: от 2 ГБ; рекомендуемый объем: от 4 ГБ;

свободное дисковое пространство: от 10 ГБ;

прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура; видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали;

дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии; требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит

проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

Раздел IV
Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах
по учебным предметам на основе случайного выбора

23. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

«Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

24. Распределение предметов по группам:

Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

25. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

26. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

27. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

Раздел V

Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

28. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

29. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

30. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

Раздел VI

Проведение ВПР по предмету «Информатика».

31. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

32. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

33. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

34. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

Раздел VII

Способ информационного обмена при проведении ВПР

35. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

36. Информационный обмен включает:

- заполнение необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
 использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
 получение каждой ОО предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР;
 получение каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
 заполнение ОО форм для сбора результатов ВПР;
 направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;
 получение ОО результатов по итогам проведения ВПР.

37. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет ответственный организатор ОО.

38. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

39. Дни размещения архивов с материалами ВПР:

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18.00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18.00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18.00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18.00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18.00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18.00 среды

40. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

41. Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее 12:00 в день проведения ВПР.

42. Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Раздел VIII Организация и проведение ВПР

43. Департамент осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:
 обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;
 назначает регионального координатора проведения ВПР в Ненецком

автономном округе;

определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025) и в ЛК ГИС ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;

информирует ОО по вопросам организации и проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с региональным координатором;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР.

44. ГБУ НАО «НРЦРО»:

осуществляет информационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

формирует состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

предоставляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

45. Региональный координатор:

получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

соблюдая конфиденциальность, направляет в ОО реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО;

осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с ОО;

осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008. Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

информирует ответственных организаторов в ОО о необходимости

ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» и в ЛК ГИА ФИС ОКО;

контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО;

консультирует ОО по вопросам проведения ВПР;

в случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО, принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости;

осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;

своевременно информирует Департамент о ходе ВПР;

получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

46. Общеобразовательная организация:

обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР;

обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, установленные графиком проведения ВПР;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОО;

формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной формах в 4-8 и 10 классах;

назначает ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы;

организует места проведения ВПР (аудитории);

организует рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся (далее – эксперты);

готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организует работу экспертов;

организует работу по заполнению в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей

компетенции.

47. Ответственный организатор ОО:

получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>;

формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом;

расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы. Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей общеобразовательной организации только для одного обучающегося. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой;

при подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.);

при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории; бумажные протоколы рекомендуется

распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам;

соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИА ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР;

архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено;

каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;

скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР;

при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;

заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

при проведении проверочных работ с использованием компьютера

предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»;

информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ;

при проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие;

загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

в электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

48. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

49. Организатор в аудитории (организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

50. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

51. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

52. ОО обеспечивает дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

53. При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории: получает от ответственного организатора ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ;

если коды не выданы участникам заранее, выдает коды

в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках;

проводит инструктаж (не более 5 минут);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

54. При проведении ВПР с использованием компьютера:

перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru>;

получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы; помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля; если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

проводит инструктаж (не более 5 минут);

не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.);

во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию;

в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО;

по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

55. Эксперт при проведении проверки работ:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом

по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой общеобразовательной организацией образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем не может быть);

после проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы (в случае принятия ОО решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору).

56. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Раздел IX

Проведение ВПР в аудитории

57. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

58. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком (при выполнении ВПР на бумажном носителе).

59. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

60. Организатор в аудитории контролирует, чтобы учащиеся правильно записали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

61. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их ответственному организатору ОО.

62. Ответственный организатор ОО до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОО.

Раздел X

Проверка ВПР и их оценивание

63. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

64. Ответственный организатор ОО в день проведения ВПР в соответствии

с расписанием проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО скачивает архив с критериями оценивания работ.

65. Ответственный организатор ОО заполняет электронную форму сбора результатов ВПР в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, загружает форму сбора результатов в систему не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, а также обеспечивает хранение бумажного протокола проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) до получения результатов ВПР.

Раздел XI

Контроль за проведением ВПР, обеспечение объективности проведения ВПР

66. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, специалистами Департамента, сотрудниками ГБУ НАО «НРЦРО, независимыми наблюдателями, не имеющими личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения (в качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Департамента, сотрудники ГБУ НАО «НРЦРО»).

67. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения: Департамент вправе:

направлять независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

осуществлять контроль в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

определять перечень ОО, в которых при проведении ВПР и проведении проверки ВПР осуществляется видеонаблюдение в режиме онлайн.

68. Независимые наблюдатели:

в день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР;

осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях;

свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному координатору.

69. Региональный координатор вправе:

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Раздел XII Получение результатов ВПР

70. Ответственный организатор ОО, региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

71. Ответственный организатор ОО обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

72. Региональный координатор направляет информацию о результатах ВПР в Департамент.

73. Хранение работ участников ОО обеспечивает до получения результатов ВПР.

74. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

75. ГБУ НАО «НРЦРО» на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Раздел XIII Использование результатов ВПР

76. Результаты ВПР могут быть использованы Департаментом в целях:
анализа региональной системы образования в целом;
осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО на территории Ненецкого автономного округа;

планирования деятельности в области оценки качества образования;
внесения изменений в систему повышения квалификации учителей;
проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

77. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях:
анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

78. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:
своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

79. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

Приложение
к Порядку проведения
всероссийских проверочных
работ в Ненецком автономном
округе в 2025 году

**Продолжительность выполнения работ
и формат печати ВПР в 2025 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР (не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4)	
1	2	3	4	
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя	
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут		
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут		
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	4	Один урок, не более чем 45 минут		
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут		
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	5	Один урок, не более чем 45 минут		
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	5	Один урок, не более чем 45 минут		
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается	

1	2	3	4
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	печать на обеих сторонах листа
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	7	Один урок, не более чем 45 минут	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	

1	2	3	4
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут	
История	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	8	Один урок, не более чем 45 минут	
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Иностранный язык (английский, немецкий, французский)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	