

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 212

г. Нарьян-Мар

Об организации деятельности школьного медиacentра «Новая волна» при Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2024–2025 учебный год

В целях реализации проекта «Школьный медиacentр «Новая волна», частично финансируемого ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», для изучения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы «Школьный медиacentр» в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при ГБОУ НАО «СШ № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о школьном медицентре «Новая волна» (*Приложение 1*)
2. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий школьного медицентра «Новая волна» на 2024–2025 учебный год (*Приложение 2*).
3. Назначить ответственными за реализацию плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий школьного медицентра «Новая волна» Лукьянчикову М.А., руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и Чупрову А.И., педагога-организатора Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Лукьянчиковой М.А.:
 - разместить Положение и план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий школьного медицентра «Новая волна» на официальном сайте школы;
 - вносить информацию о мероприятиях школьного медицентра «Новая волна» в региональную систему «Навигатор дополнительного образования Ненецкого автономного округа»;
 - информировать о деятельности школьного медицентра «Новая волна» посредством официальной страницы ГБОУ НАО «Средняя школа № 5» в социальной сети ВКонтакте.
5. Чупровой А.И.:
 - организовать обучающихся школы для участия в деятельности школьного медицентра «Новая волна»;

- организовать обучающихся школы для участия в деятельности школьного медицентра «Новая волна»;
 - реализовать деятельность медицентра в соответствии с утвержденным Планом учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий с правом внесения целесообразных изменений в План;
 - проводить с обучающимися, зачисленными в школьный медицентр, инструктажи по технике безопасности при использовании медийного оборудования;
 - обеспечить сохранность приобретенного медийного оборудования и кабинета школьного медицентра.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Лукьянчикову М.А., руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

Директор



Десятых

Э.Г. Десятых

С приказом ознакомлена:

Лукьянчикова М.А.

Чупрова А.И.

Лукьянчикова
Чупрова

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре «Новая волна»

1. Общие положения

1.1. Школьный медиацентр «Новая волна» является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре «Новая волна» (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий

для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, регионе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.

3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

3.6. Руководитель Медицентра отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется директором ОУ.

3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

— осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

— обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;

— осуществляет фотосъемку школьных событий;

— обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. WEB-отдел:

— занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);

— осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными

программами и другими графическими редакторами;
— обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий школьного медиацентра «Новая волна» на 2024–2025 учебный год

Цель деятельности:

- создание условий для творческого развития личности обучающихся осознанного выбора будущей профессии посредством вовлечения их в активную деятельность школьного медиацентра «Новая волна».

Педагогические задачи:

- Регулярное повышение квалификации педагогических работников, привлекаемых к осуществлению образовательной деятельности в области современных информационно-коммуникативных и цифровых технологий.
- Совершенствование формы и виды деятельности в школьном медиацентре «Новая волна».
- Расширение социальных связей и увеличение круга сетевых партнёров.
- Совершенствование системы оценки эффективности деятельности школьного медиацентра «Новая волна».

Целевая аудитория:

Обучающиеся от 7 до 18 лет, педагоги, социальные и сетевые партнеры.

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обновление содержания преподавания дополнительной образовательной программе «Школьный медиацентр» на обновленном учебном оборудовании	Педагоги-организаторы	август-сентябрь 2024	Руководитель Центра
1.2	Разработка разноуровневой программы «Школьный медиацентр»	Педагоги - организатор	август-сентябрь 2024	Педагог-организатор Чупрова А.И.
1.3	Обработка заявок и зачисление обучающихся на обучение по программе «Школьный медиацентр» через систему «Навигатор дополнительного образования НАО»	Родители/законные представители, обучающиеся, классные руководители	август-сентябрь 2024	Руководитель Центра, педагоги – организаторы, классные руководители
1.4	Контроль посещения обучающимися занятий по	Родители/законные	октябрь 2024-май 2025	Руководитель Центра,

	программе «Школьный медиацентр» через систему «Навигатор дополнительного образования НАО»	представители, обучающиеся, классные руководители, педагог-организатор		педагоги – организаторы, классные руководители
1.5	Корректировка плана работы в связи с различными запросами	Педагог-организаторы	сентябрь 2024 - май 2025	Руководитель Центра, педагоги – организаторы, классные руководители, сетевые партнеры
2. Проведение совместных мероприятий для обучающихся, их родителей и педагогических работников				
2.1	Организационное заседание (формирование состава, согласование режима работы, составление плана работы на учебный год).	Обучающиеся 1-11 классов ОО, заинтересованные лица	сентябрь 2024	Педагог-организатор Чупрова А.И.
2.2	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher, Power Point.	Обучающиеся, педагоги заинтересованные лица	сентябрь – октябрь 2024	Педагог-организатор Чупрова А.И.
2.3	Подготовка и выпуск поста о деятельности школьного медиацентра «Новая волна»	Обучающиеся, педагоги заинтересованные лица	сентябрь – 2024	Педагог-организатор Чупрова А.И.
2.4	Оформление видеопоздравлений к праздникам	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	сентябрь 2024-май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
2.5	Проведение радиомузыкальных переменок (по пятницам)	Обучающиеся, педагоги заинтересованные лица	сентябрь 2024–май 2025	Педагог-организатор Чупрова А.И.
2.6	Подготовка медиа – материала к календарным датам	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	сентябрь 2024-май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
2.7	Знакомство с компьютерными	Обучающиеся	октябрь-	Педагог-

	технологиями и программами обработки фото- и видеофайлов: программа обработки фото файлов, программа Paint, программа Adobe Photoshop, программа обработки видео файлов Movie maker и др.	1-11 классов ОО	ноябрь 2024	организатор Чупрова А.И.
2.8	Обучение на МедиаФоруме «Движение Первых»	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	28-29 октября 2024	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И., куратор объединения «Движение Первых» Насонова Н.Л.
2.9	Сбор информации о текущих событиях для сайта школы, Госпаблика в ВК	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	сентябрь 2024-май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
2.10	Создание фото презентаций и видеороликов по текущим школьным событиям	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	сентябрь 2024-май 2025	Педагог-организатор Чупрова А.И.
2.11	Проведение мероприятий с использованием ресурсов медиацентра	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	сентябрь 2024-май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
2.12	Круглый стол по подведению итогов первого года деятельности школьного медиацентра «Новая волна»	Обучающиеся - члены медиацентра, заинтересованные лица	май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
3. Участие педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов в мероприятиях, сетевых партнеров				
3.1	Обучение по программам	педагоги	сентябрь 2024	Самостоятельна

	совершенствования профессиональных компетенций в области использования современных средств обучения в медиaprостранстве	(по желанию)	- май 2025	я запись
3.2	Участие в тематических вебинарах, онлайн-конференциях, деловых встречах	Заинтересованные лица	сентябрь 2024 - май 2025	Педагоги, педагоги-организаторы, руководитель Центра
4. Популяризация проекта «Школьный медиацентр «Новая волна»				
4.1	Пресс-обзор мероприятий, проводимых в школьном медиацентре, на официальном сайте школы и странице ВКонтакте	Обучающиеся, другие заинтересованные лица	сентябрь 2024 - май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
4.2	Проведение дней открытых дверей в школьном медиацентре	Родительская общественность, педагоги, обучающиеся, дошкольники	сентябрь 2024 - май 2025	Педагог-организатор Чупрова А.И.
4.3	Изготовление буклетов, пропагандирующих медиатворчество	Педагоги Центра «Точка роста», другие заинтересованные лица	март — апрель 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.
5. Поддержка реализации сетевого сотрудничества				
5.1	Круглый стол руководителей и педагогов дополнительного образования Центров «Точка роста» на тему «Перспективы и развитие Центров»	Педагогические работники центров «Точка роста», заинтересованные лица	май 2025	ГБОУ НАО «СШ № 1 с УИОП им. П.М. Спирихина»
5.2	Семинар «Успешные практики сетевого взаимодействия в рамках деятельности медиацентров»	Педагогические работники центров «Точка роста»	май 2024	ГБОУ НАО «СШ № 5»
5.3.	Привлечение специалистов в области медиатворчества (фотографов, репортеров, корреспондентов, продюсеров) для осуществления наставничества	Обучающиеся, педагоги, сетевые партнеры, другие заинтересованные лица	сентябрь 2024 - май 2025	Руководитель центра «Точка роста» Лукьянчикова М.А., педагог-организатор Чупрова А.И.

