

Принято на заседании педагогического совета  
школы  
Протокол №3 от 28.12.2020

Утверждено приказом по школе  
№ 21 от 05.02.2021  
И.о.директора ГБОУ НАО «СШ №5»  
Ю.В.Ядрихинская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в период действия карантина, активированных дней, приостановления учебных занятий по другим причинам**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации образовательного процесса на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в период действия карантина, активированных дней, приостановления учебных занятий по другим причинам разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – Школа) в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с карантинными и другими мероприятиями.
- 1.2. Настоящее Положение действует на основании Трудового кодекса РФ, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», распорядительных документов Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа. приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»; приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Основной целью Положения является регламентация организации деятельности Школы в дни карантина, других мероприятий, влекущих за собой необходимость приостановления учебных занятий в школе, с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося; выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.4. Причинами приостановления учебных занятий могут быть:
  - неблагоприятные погодные условия (активированные дни);

- несоблюдение требований СанПиН, связанное с недопустимым понижением температуры в здании Школы, аварийным отключением электро-, тепло- и водоснабжения, иными форс-мажорными обстоятельствами;
- приостановление учебного процесса в связи с с превышением эпидемиологического порога по ОРВИ;
- объявление карантина и др.

- 1.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с неблагоприятными погодными условиями (активированные дни), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий. В классах, где в активированный день наполняемость не превышает 50%, учебные занятия проводятся в режиме повторения. В классах с наполняемостью свыше 50% занятия проходят согласно утвержденному календарно-тематическому плану. Об уроках, проведенных в активированные дни в режиме повторения, делается запись в классном журнале. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с обычным графиком приема пищи.
- 1.6. Во время карантина, приостановления учебных занятий по другим причинам деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 1.7. Образовательный процесс, реализуемый в дни карантина, приостановления учебных занятий по другим причинам, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности посещения Школы; систематический контроль и учет знаний обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы; обеспечение реализации образовательной программы.
- 1.8. Объявление о введении карантинного режима, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте официального сайта Школы <http://schoolfive.ru/news/>.
- 1.9. Администрация Школы обеспечивает размещение данного локального акта на школьном сайте, организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Школе среди участников образовательного процесса.
- 1.10. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий**

### **2.1. Директор Школы:**

- 2.1.1. на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учащихся издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в Школе или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий;
- 2.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими деятельность Школы во время карантина и других дней, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;
- 2.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.1.4. согласовывает с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

2.1.5. принимает управленческие решения, направленные на стабильное функционирование Школы во время карантина и других дней, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий.

## **2.2. Заместитель директора по учебной работе:**

2.2.1. организует деятельность по обеспечению выполнения образовательных программ обучающимися в период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися: виды, количество работ, форму и сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

2.2.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки и средства получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля обратной связи с учащимися.

2.2.3. контролирует подготовку учителями-предметниками заданий для самостоятельного освоения программного материала учащимися Школы в период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.2.4. ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий для самостоятельного освоения программного материала, домашних заданий через школьный сайт;

2.2.5. осуществляет мониторинг заполнения классных журналов в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий и выставление оценок учащимся.

## **2.3. Заместитель директора по научно-методической работе:**

2.3.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.3.2. составляет расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.3.3. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

2.3.4. осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на уплотнение учебного материала, с целью реализации образовательных программ в полном объеме;

2.3.5. ведёт контроль своевременности внесения изменений в календарно-тематическое планирование программного материала, выпадающего на карантинные, другие дни приостановления учебных занятий.

## **2.4. Учителя-предметники:**

2.4.1. своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме с использованием блочной подачи учебного материала, проведения интегрированных уроков, резервного времени (при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной);

2.4.2. организуют образовательный процесс в период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий, через следующие формы: размещение учебно-методической информации на сайте школы, индивидуальные занятия в дистанционном режиме, учащимся, рассылка краткого теоретического материала по электронной почте, он-лайн тестирование, размещение списка источников для самостоятельного изучения материала, заданий для самопроверки, творческих и практических работ на личном сайте, индивидуальные и групповые консультации учащихся с использованием веб-камеры, средств телефонной связи;

2.4.3. определяют критерии оценивания самостоятельной работы учащихся в период карантина других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий,

2.4.4. осуществляют оценивание обучающихся.

## **2.5. Классные руководители:**

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме работы в дни приостановления учебных занятий через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

2.5.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления учебных занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.3. проводят инструктаж по охране труда обучающихся в период приостановки учебного процесса с записью в специальном журнале с присутствующими учащимися, посредством мессенджеров – с отсутствующими на учебных занятиях.

2.5.4. проводят мониторинг участия обучающихся в образовательном процессе, мониторинг трудностей в получении рабочих материалов, поддерживают связь с учителями-предметниками.

2.5.5. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина и приостановления учебных занятий по другим причинам.

## **2.6. Деятельность обучающихся во время карантина.**

2.6.1. Во время карантина и приостановления учебных занятий по другим причинам обучающиеся не посещают школу.

2.6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе, в дистанционном режиме (электронный дневник, Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

2.6.3. Обучающиеся предоставляют задания, выполненные во время карантина и приостановления учебных занятий по другим причинам, в соответствии с требованиями педагогов.

2.6.4. Обучающиеся соблюдают требования охраны труда.

## **3. Требования к ведению школьной документации в период карантина и другие дни приостановления учебных занятий**

3.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и элективных курсов, индивидуального обучения) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если более половины обучающихся класса изучили тему самостоятельно в дистанционном режиме, с отметкой «самостоятельное изучение материала».

3.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

3.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.4. Учителями-предметниками проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

## **4. Режим работы педагогического коллектива в период карантина, другие дни приостановления учебных занятий**

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.
- 4.2. Продолжительность рабочего времени в дни.
- 4.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по Школе в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 5. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) учащихся**
- 5.1. За выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).
- 5.2. С учащимися, выполнявшими домашние задания и не усвоившими пройденный учебный материал, учитель-предметник проводит индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов в знаниях.
- 5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.