

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа №5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о платной дополнительной образовательной услуге
«РазвивАйка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства Образования Российской Федерации от 10.07.2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»,
- методическими рекомендациями от 24 сентября 2014 года № 08-1346, разработанными Департаментом государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России, по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Средняя школа №5» (далее - ГБОУ НАО СШ №5) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп в ГБОУ НАО СШ №5.

1.3. Услуга «РазвивАйка» создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

II. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ услуги «РазвивАйка»

2.1. Целью организации услуги в ГБОУ НАО СШ №5 является:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи услуги входит:

- организация пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация питания обучающихся;
- организация досуга и занятий по интересам;
- развитие интересов и способностей воспитанников, воспитание в них интереса к занятиям, пылливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей (законных представителей) и включается в договор на предоставление платной дополнительной Услуги.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

3.1. ГБОУ НАО СШ №5 открывает группы по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1), при наличии необходимого количества педагогов и помещений для организации услуги.

3.2. ГБОУ НАО СШ №5 организует группы для обучающихся 1 – 4 классов.

Группы могут быть скомплектованы:

- обучающимися одного класса;
- обучающимися с одной параллели.

3.3. Наполняемость группы устанавливается в количестве до 25 человек.

3.4. Зачисление детей в группу оформляется приказом директора ГБОУ НАО СШ №5 на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) и ГБОУ НАО СШ №5 (Приложение 2).

3.5. Отчисление детей из групп оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Администрация ГБОУ НАО СШ №5:

3.6.1. Выделяет необходимое количество помещений для работы групп.

3.6.2. Издаёт приказ об открытии групп с указанием:

- наполняемости групп,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на педагогов за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей педагогов,
- возложения контроля на администрацию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в ГБОУ НАО СШ №5 организуется услуга продолжительностью 3 часа при пятидневной рабочей неделе.

4.2. Одну и ту же группу могут посещать обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили договор на определенное количество времени.

4.3. Работа группы строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы.

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка – 15 часов.

4.5. Для работы групп с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, кабинет информатики, музей и другие помещения ГБОУ НАО СШ №5.

4.6. Деятельность групп регламентируется планом работы педагога, который утверждается руководителем ЦДО, курирующим работу групп.

4.7. В группах сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке или спортзале ГБОУ НАО СШ №5) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (игры, концерты, викторины, занятия внеурочной деятельностью, профилактические мероприятия и др).

4.8. Продолжительность прогулки для обучающихся начального общего образования составляет не менее 30 минут в течение дня в зависимости от погодных условий.

4.9. Во время пребывания в группе педагогом может быть организована консультация по учебным предметам и/или организованы условия для выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка).

V. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Функционирование групп может осуществляться в течение года с 01 сентября до 31 мая.

5.2. Педагог назначается из числа педагогических работников ГБОУ НАО СШ №5.

- 5.3. Педагог отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в группе, посещаемость группы воспитанников, охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Ведение табеля учета посещения обязательно для педагогов.
- 5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе групп могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.
- 5.6. Общее руководство и контроль групп осуществляет руководитель ЦДО, отвечающий за работу в соответствии с приказом директора ГБОУ НАО СШ №5.

VI. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ и ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

6.1. Педагоги обязаны:

- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- способствовать укреплению здоровья обучающихся;
- способствовать развитию способностей и интересов обучающихся;
- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
- своевременно оформлять учетную и режимную документацию.

6.2. Педагоги несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка ГБОУ;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников;
- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату по договорам в безналичном порядке не позднее 10 числа каждого действующего месяца;
- выполнять условия договора.

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид воспитанников в соответствии с требованиями к школьной форме ГБОУ НАО СШ №5;
- своевременный приход за ребёнком;
- состояние здоровья ребенка;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ГБОУ НАО СШ №5;
- бережно относиться к имуществу ГБОУ НАО СШ №5;
- выполнять требования работников ГБОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VII. ДОКУМЕНТЫ и ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Документы:

- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся;
- план работы групп на год;

- режим работы групп;
 - ежемесячный табель учёта посещения и расчёта оплаты.
- 7.2. Педагоги сдают ежемесячно табель учета посещаемости руководителю ЦДО, отвечающему за работу групп в соответствии с приказом директора ГБОУ НАО СШ №5.

VIII. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

- 8.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы групп и данным табеля посещаемости учащихся.
- 8.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа расчетного месяца.
- 8.3. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка по квитанции.
- 8.4. Суммы средств, полученные от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет ГБОУ.
- 8.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения, а также при закрытии групп на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.
- 8.6. В случае отсутствия учащегося в ГБОУ родитель (законный представитель) уведомляет ГБОУ об отсутствии учащегося посредством телефонной связи (другими доступными средствами) или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие учащегося отмечается в табеле учета посещаемости.
- 8.7. В случаях длительного отсутствия учащихся по уважительным причинам более 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) представляют в ГБОУ справку из медицинского учреждения (в случае болезни).
- 8.8. Днями непосещения группы считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения учащегося группы до дня прибытия учащегося в группу.
- 8.9. В случае расторжения договора между ГБОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося и выбытия учащегося из группы возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора ГБОУ.
- 8.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за оказание услуги, расходуются на:
- оплату труда работника, осуществляющего услугу;
 - расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (хозяйственные материалы, моющие средства).
- 8.11. Льготы по оказанию услуги не предусмотрены.
- 8.12. Не допускается использование средств потребителя в целях оказания услуг, которые к платным образовательным услугам не относятся.

И.о. директору ГБОУ НАО «СШ №5»

Э.Г. Девярых

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

(название населенного пункта,

улица, дом №, кв. №)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть)

(ФИО) _____,

дата рождения _____, ученика/учащуюся _____ класса,

в группу педагога (ФИО) _____

по программе комплекса дополнительных образовательных услуг «РазвивАйка» с __. __.202__ г. по
__ . __.202__ г.

с предоставлением горячего обеда/без предоставления горячего обеда

(ненужное зачеркнуть)

Обязуюсь выполнять условия договора об оказании платных дополнительных образовательных
услуг и **своевременно** оплачивать оказанные услуги.

*С лицензией на осуществление образовательной деятельности ГБОУ НАО «СШ №5»,
свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения,
Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг ознакомлен(а).*

Подпись _____

*Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).*

Подпись _____

Дата подачи заявления __. __.202__

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о платной дополнительной
образовательной услуге «РазвивАйка»

Договор № ____
об оказании платной дополнительной образовательной услуги
«РазвивАйка»

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 202__

г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 февраля 2016 г. № 76, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Девярых Эльвиры Григорьевны, действующего на основании Устава, и

Родители (законные представители) _____ в лице
(Ф.И.О. ребенка)

(Ф.И.О. матери, отца или лица, их заменяющего)

в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель Ребенка, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную образовательную услугу по программе «РазвивАйка», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с __. __. 202__ по __. __. 202__ г.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается согласно графику (приложение № 1 к настоящему договору) в рамках пятидневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги «РазвивАйка» (далее - РазвивАйка), режимом.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия в группе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и

иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения занятий, в том числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения занятий в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания на занятиях.

4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги, графиком занятий.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в размере **234,25 рублей за один рабочий день предоставления услуги.**

5.3. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное

общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа
"Средняя школа № 5"
ИНН 8300004995 КПП 298301001
ОКТМО 11851000
166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Строительная, д. 13 Телефон: (81853) 45522 (директор), 48367 (бухгалтерия)
Платежные реквизиты:
ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ счет
№ 40102810045370000087
КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03221643118000008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК ТОФК 011117401
КБК 00000000000000000130
Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ГБОУ НАО "СШ № 5", л.сч. 20846Э44830)

Контактный телефон

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____ г.

Адрес регистрации/фактического проживания

_____/Э.Г. Девятых/

Договор № _____
об оказании платной дополнительной образовательной услуги
«РазвивАйка» (без горячего обеда)

г. Нарьян-Мар
г.

«__» _____ 202__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 10 февраля 2016 г. № 76, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице и.о. директора Девятых Эльвиры Григорьевны, действующего на основании Устава, и

Родители (законные представители) _____ в лице
(Ф.И.О. ребенка)

(Ф.И.О. матери, отца или лица, их заменяющего)

в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий(ая) как законный представитель **Ребенка**, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать дополнительную образовательную услугу по программе «РазвивАйка», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с _____.202__ по _____.202__ г.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается **согласно графику (приложение № 1 к настоящему договору)** в рамках пятидневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), актированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги «РазвивАйка» (далее - РазвивАйка), режимом.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком и условиями настоящего договора.
- 2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.
- 2.1.5. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
- 2.1.6. При оказании платной услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.7. Создавать безопасные условия в группе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Заказчик обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.
 - 3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю платные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.
 - 3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения занятий, в том числе условия индивидуального характера.
 - 3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя на занятиях или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения занятий в период заболевания.
 - 3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

- 4.1. Исполнитель вправе:
 - 4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
 - 4.1.2. Привлекать к работе по оказанию платных услуг третьих лиц по своему усмотрению.
- 4.2. Заказчик вправе:
 - 4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания на занятиях.
 - 4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление платных услуг и предоставление услуги, графиком занятий.
 - 4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

- 5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.
- 5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в размере **154,25 рублей за один рабочий день предоставления услуги.**
- 5.3. Оплата производится не позднее 25 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Ненецкого
автономного округа
"Средняя школа № 5"
ИНН 8300004995 КПП 298301001
ОКТМО 11851000
166000, Российская Федерация, Ненецкий
автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул.
Строительная, д. 13 Телефон: (81853) 45522
(директор), 48367 (бухгалтерия)
Платежные реквизиты:
ЕДИНЫЙ КАЗНАЧЕЙСКИЙ счет
№ 40102810045370000087
КАЗНАЧЕЙСКИЙ СЧЕТ 03221643118000008400
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК ТОФК 011117401
КБК 00000000000000000130
Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
(ГБОУ НАО "СШ № 5", л.сч. 20846Э44830)

Контактный телефон

Паспорт серия _____ № _____

_____ выдан _____ г.

Адрес регистрации/фактического проживания

_____ / _____ /

_____ /Э.Г. Девятых/

