

Рассмотрено педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ № 5»
Протокол от 31.08.2016 №1

Утверждено приказом № 176 от 13.09.2016
Директор школы Н.Ф.Чалова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – ОУ) и документом, регулирующим организацию индивидуального обучения детей на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 п.6 ст.41; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.13 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Законом Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ненецком автономном округе» от 9 апреля 2014 г. № 12-ОЗ; Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ненецкого автономного округа и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24 февраля 2015 года № 39; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (далее – СанПиН); Уставом ОУ.

1.3. Организация индивидуального обучения детей на дому в общеобразовательном учреждении предоставляет детям, имеющим медицинские показания, возможность получения начального, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Деятельность индивидуального обучения детей на дому строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, справедливости, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. При организации обучения детей на дому школа руководствуется действующим законодательством РФ, указаниями и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – департамент образования), приказами директора ОУ, настоящим Положением.

1.6. Основные цели организации обучения детей на дому:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- способствование социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе в соответствии с состоянием здоровья;

- создание основы для последующего освоения профессиональной образовательной программы в соответствии с личными возможностями обучаемого;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, уважение к правам и свободам человека.

1.7. При организации индивидуального обучения на дому делается особый акцент на обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание максимально благоприятных условий для всестороннего развития личности с учетом ее физических и психических особенностей и возможностей, в том числе удовлетворение потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования в соответствии с физическими возможностями.

1.8. ОУ при осуществлении обучения детей на дому, несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам с учетом возможностей обучающегося;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физическим, психофизическим особенностям, склонностям, требованиям охраны жизни и здоровья обучающегося.

2. Порядок организации обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательного процесса организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляется в ОУ заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме (приложение 1), и заключение медицинской организации.

2.4. ОУ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется приказом об организации обучения на дому (далее – приказ). В приказе определяются условия и порядок организации обучения на дому, права и обязанности ОУ, обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. Между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2.

2.6. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в г.Нарьян-Маре по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях ОУ.

2.7. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с образовательными программами, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочные и методические материалы.

2.8. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками, с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.9. На основе учебного плана ОУ составляется индивидуальный учебный план (ИУП) с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации.

2.10. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением ОУ о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.11. С целью обеспечения наиболее полного контроля учебного процесса и

посещаемости учащихся, сопровождения и обеспечения связи школы с родителями, администрация ОУ назначает для каждого обучающегося на дому куратора. Как правило, куратором является классный руководитель класса, к которому прикреплен обучающийся на дому.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график, расписание учебных занятий составляется в соответствии с СанПиН и медицинскими рекомендациями с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому. Документы согласовываются с заявителем и утверждаются руководителем ОУ.

3.2. Максимально допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе

1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

3.3. Максимально допустимая учебная нагрузка складывается из часов самостоятельной работы обучающихся и обязательной нагрузки

	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Обязательная нагрузка	10	10	10	10	12	12	12	13	13	14	14
Самостоятельная работа	11	13	13	13	17	18	20	20	20	20	20

3.4. При определении учебной нагрузки обучающихся на дому образовательное учреждение руководствуется ФГОС начального и основного общего образования, федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (в классах, для которых не введен в действие ФГОС основного и среднего общего образования), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832.

3.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по УМР на основе учебного плана ОУ с учетом индивидуальных особенностей ребенка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя ОУ.

3.6. Заместителем руководителя по УМР составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

3.7. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя ОУ.

3.8. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется ОУ в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.9. Заместителем руководителя по УМР ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.10. Заместителем руководителя по УМР регулярно осуществляется контроль за проведением занятий, выполнением рабочих программ, методикой обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

3.11. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и

умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.12. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

3.13. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.14. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по УМР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.15. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.16. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому организуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2.

3.17. В целях социальной адаптации обучающегося на дому по заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний организуется участие обучающегося на дому во внеурочных и внеклассных мероприятиях ОУ. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающихся на дому.

4. Обязанности сторон

4.1. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- выдает документ об образовании государственного образца (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании), обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- предоставляет для информирования поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) документы, регламентирующие деятельность ОУ, определяющие особенности организации образовательного процесса обучения на дому.

- хранит информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

4.2. Родители (законные представители) обучающегося на дому:

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ОУ;
- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- своевременно предоставляют ОУ необходимые для обучения документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, ставят администрацию ОУ и учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося.

4.3. Обучающийся на дому:

- посещает установленные расписанием индивидуальные и групповые занятия;
- выполняет учебные задания и предоставляет их педагогическим работникам;
- соблюдает Устав и правила внутреннего распорядка ОУ.

5. Организация управления и контроля обучения на дому

5.1. Управление обучением на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является Педагогический совет.

5.2. Непосредственное управление организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по УМР на основании утвержденных руководителем ОУ функциональных обязанностей.

5.3. Контроль результативности обучения проводится администрацией образовательного учреждения с обязательным извещением родителей (законных представителей) обучаемых о результатах обучения.

6. Срок действия и порядок принятия Положения

6.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.